

наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое).

2.1.3. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в организации по его письменному ходатайству.

2.1.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.6. Не принимать ребенка в образовательное учреждение с признаками недомогания, простудными и другими заболеваниями.

2.1.7. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми **с 1 января 2017 года** имеют право родители (законные представители), если они имеют документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи. Документ выдается органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя) (предоставляется ежегодно). Компенсация выплачивается один раз в полугодие в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия. Размер компенсации: 0,2 - на первого ребенка; 0,5 - на второго ребенка; 0,7 - на третьего и последующих детей.

2.2.5. Получать льготу по родительской плате за содержание Воспитанника в ДОУ (основание: Постановление администрации МР «Бабынинский район» от 11.06.2015г. №341):

- ✓ опекунам детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также родителям за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией в размере 100%;
- ✓ не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей), которые являются штатными работниками дошкольных

учреждений;

- ✓ оплата не распространяется на членов семей, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации», контрактникам, добровольцам.
- ✓ размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ снижается на 50%:
 - для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
 - семей, в которых оба родителя или один из родителей – инвалид I или II группы (неработающие);
 - одиноких матерей;
 - матерей (отцов) – вдов (вдовцов).

Право на освобождение от родительской платы или её снижение подтверждается соответствующими документами и пишется заявление на имя заведующего.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами Медико-психолого-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (логопедом, психологом и др.).

2.2.9. Находиться с Воспитанником в образовательной организации на участке для прогулок в период его адаптации (количество дней обговаривается индивидуально).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и

психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, обеспечить соблюдение режима питания и его качество:

1-й завтрак: 8.20 – 8.30 2-й завтрак: 10.00

Обед: 11.30 – 12.30 Полдник: 15.15

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, соответствующую его возрасту.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей с перечнем лиц и копией их паспорт, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом. Самостоятельный приход детей в образовательное учреждение не допускается. Исполнитель не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей организации. О фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.9. Соблюдать режим организации: приводить ребенка с 7.50 утра и забирать до 18.30 часов вечера; заранее звонить в организацию, если родители (законные представители) ребенка задерживаются и не смогут забрать его вовремя и сообщить причину опоздания.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в скромной, чистой, выглаженной одежде, удобной для занятий. Одежда должна соответствовать возрасту ребенка, а обувь удобной и соответствующей размеру ноги.

2.4.11. Оказывать содействие организации в воспитании, обучении и развитии ребёнка, обеспечить ребенка всем необходимым для комфортного пребывания в организации, в том числе специальной одеждой и обувью с учетом погоды, времени года и особенностей самого ребенка.

2.4.12. Обеспечить приход детей на торжественные мероприятия в праздничной одежде или карнавальных костюмах; для себя родители обязаны принести сменную обувь или одноразовые бахилы. Во время проведения утренников все обязаны выключить сотовые телефоны, соблюдать тишину.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается администрацией МР «Бабынинский район» и составляет **48 рублей 29 копеек в день** (Постановление № 830 от 27.12.2023г.) Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Компенсация родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях определена статьей 52.2. Закона РФ «Об образовании», Постановлениями Правительства Калужской области от 18.07.2014г. №147 и Постановлением Правительства Калужской области от 29.12.2016г. №715.

3.3. Порядок взимания и начисления родительской платы. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально сумме дней фактического посещения ребенком образовательной организации согласно табеля учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы ДОУ.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в соответствии с п.3.1. настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца.

3.6. Заказчик имеет право осуществлять родительскую плату за счёт средств материнского (семейного) капитала при достижении ребёнком, на которого был получен сертификат материнского (семейного) капитала, возраста 3 лет.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента поступления Воспитанника в школу.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида второй категории «Улыбка» п. Бабынино
249210, Калужская обл., Бабынинский р-н,
п. Бабынино, ул. Центральная, д.29
Тел./факс 8 (48448) 2-11-73
E-mail: mdouulubka2012@yandex.ru

Т.В. Кузнецова

(подпись Исполнителя) М.П.

Экземпляр настоящего договора получил « ____ » _____ 20__ года. Подпись _____ / Расшифровка

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон); Подпись _____

/ Расшифровка