

УТВЕРЖДАЮ  
Кузнецова Т.В.



Приложение № 1  
к приказу № 45 от 11.12.2024 г.  
по МКДОУ "Детский сад "Улыбка" п.Бабынино

## ФУНКЦИИ

ответственного лица по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по предупреждению коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад комбинированного вида второй категории "Улыбка" п. Бабынино Бабынинского района Калужской области (далее ДОУ), а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, "Кодексом профессиональной этики педагогических работников".

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение сотрудниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом РФ "О противодействии коррупции".

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.

2.3. Обеспечивает реализацию сотрудниками ДОУ обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.4. Организует правовое просвещение сотрудников ДОУ, проводит информационно-разъяснительную работу сотрудниками дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.5. Принимает участие в предоставлении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на себя и своего супруга.

2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.7. Проводит информационно-разъяснительную деятельность о формах и видах коррупции с целью ее профилактики в различных формах (оформление плакатов, стендов, информлисток, информации на сайте ДОУ и пр.)

2.8. Разрабатывает памятки, пояснения, инструкции и пр., в рамках своей компетенции, по противодействию коррупции, представляет контактную информацию для сообщения о фактах коррупции в вышестоящие инстанции.

2.9. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

### 3. Ответственность:

3.1. За неисполнение настоящих функций, лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

