

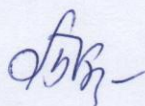
УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного комитета
«28» августа 2024г.
протокол № 9

**План работы
Первичной профсоюзной организации
МКДОУ « Детский сад «Улыбка»
на 2024– 2025 учебный год**

| | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|----|--|-------------------------|--|
| 1 | <p>1.Согласование с администрацией тарификации и расписания на новый учебный год.</p> <p>2.Участие в приемке детского сада к новому учебному году.</p> <p>3.Принять и утвердить план работы профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год.</p> | Август | ПК Заведующая д/с |
| 2 | <p>1.Сверить список членов профсоюза детского сада.</p> <p>2.Работать по принятию в члены профсоюза новых работников.</p> <p>3.Составить перечень юбилейных и знаменательных датах членов профсоюза.</p> <p>4.Контроль удержания профсоюзных взносов с членов первичной организации детского сада.</p> <p>5.Проведение Дня дошкольного работника Поздравить с праздником бывших работников детского сада, ушедших на заслуженный отдых.</p> <p>6.Оформить профсоюзный уголок.</p> | Сентябрь | ПК Анисимова Е.М |
| 3 | <p>1.На контроль: О работе профкома и администрации ДООУ по выполнению условий Коллективного договора.</p> <p>2.Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать по необходимости проведение субботника по уборке территории детского сада.</p> <p>3.Совместно с администрацией провести заседания профкома по ведению трудовых книжек.</p> | Октябрь | Председатель Члены профкома Анисимова Е.М |
| 4. | <p>1.Организовать поздравления женщин детского сада с Днем матери.</p> <p>2. Подготовить статистический отчет.</p> <p>3.Информировать членов ППО ДООУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.</p> | Ноябрь | Председатель Члены профкома |
| 5. | <p>1.Подготовка новогоднего праздника для членов профсоюза.</p> <p>2.Согласовать с администрацией детского сада график отпусков работников.</p> <p>3.Согласовать с Райкомом профсоюза о выделении билетов на Губернаторскую новогоднюю елку для детей членов профсоюза.</p> <p>4. Просить отдел социальной защиты населения о выделении билетов на Губернаторскую елку малообеспеченных семьях (многодетным, одиноким матерям).</p> <p>5. Совместно с администрацией ДООУ подготовить отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>6.Совместно с администрацией ДООУ на заседании профкома рассмотреть вопрос о денежном вознаграждении членов профсоюза к новому году.</p> <p>7.Обновить профсоюзный уголок.</p> | Декабрь | Председатель Заведующая д/с Члены профкома |

| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| | | | |
| 6. | 8.Подготовить статистический отчет. 9.Оказать помощь педагогом: Илиницкой Е.А, Вереиной Н.А в прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности (аттестуются 1раз). | | |
| 7. | 1.Работа с документацией: обновление. 2.Отчет о выполнении коллективного договора. 3.Подготовить и провести профсоюзное собрание « О работе профкома и администрации по соблюдению трудового кодекса РФ» | Январь | Председатель Члены профкома |
| 8. | 1.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2.Оформить профсоюзный уголок. | Февраль | Председатель Члены профкома |
| 9. | 1. Подготовка к празднику 8 Марта. 2.Оформить профсоюзный уголок. 3.Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной смете. 4.Обратиться к РК Профсоюза с вопросом о денежном вознаграждении членов профсоюза к 8 марта. | Март | Председатель Члены профкома |
| 10. | 1.Совместно с администрацией ДОУ организовать экологический субботник по уборке территории детского сада и благоустройстве. 2.Подготовить и провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» 3.Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. | Апрель | Председатель Заведующая д/с Члены профкома |
| 11. | 1.Совместно с администрацией ДОУ обсудить вопрос о выполнении коллективного договора. 2.Принять участие в подготовке мероприятий по организации летней оздоровительной работе воспитанников детского сада. 3.Проанализировать выполнение плана работы профсоюзного комитета. 4..Проверить выполнение принятых решений на профсобраниях и заседаниях профкома. | Май | Председатель Члены профкома |
| | 1.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работников детского сада. 2.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек. 3.Планирование профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета на следующий учебный год. | Июнь- Июль | Председатель Члены профкома |

Председатель ППО в ДОУ



Бирюкова Т.И.